

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）	
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女 / <input type="checkbox"/> 回答しない
※住所：〒	印
※電話番号：	()
メールアドレス：	@
本人確認資料(下記のいずれかの資料を同封してください)	
<input type="checkbox"/> 運転免許証（写） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（写） <input type="checkbox"/> パスポート（写）	
代理人が請求する場合	
代理人の氏名/連絡先(電話番号)：	
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状、 <input type="checkbox"/> 代理人の身元確認書類（免許証の写し等）	
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除（個人情報の一部） <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去（個人情報全て） <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
※請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いいたします。 (注2) 既に個人情報を消去している場合には、請求にお応えすることができません。	
弊社記入欄	
【対応概要】	
受領日	年 月 日 承認印（個人情報保護管理者）：
対応完了日	年 月 日 承認印（個人情報保護管理者）：
対応者	：
お問合せ管理番号	：